

T.C
MİLAS KAYMAKAMLIĞI
MİLAS KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlara olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanca, mevcuttur!

H. Atatürk

Tablo 1: Okul/Kurum Bilgileri

İli: Muğla		İlçesi: Milas	
Adres:	İsmetpaşa Mahallesi. Sanayi Caddesi. NO: 8 Milas/Muğla	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/Dn9sa4RZrtciKc948
Telefon Numarası:	0252 5121583	Faks Numarası:	0252 5126180
e- Posta Adresi:	187221@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://milasihl.men.k12.tr
Kurum Kodu:	187221	Öğretim Şekli:	Tam Gün



Milli Eğitim Bakanlığımızın 2024- 2028 Stratejik Planı'nda belirttiği gibi; "İstiklalden istikbale Türkiye Yüzyılı'nı inşa etmek" olarak tabir edilen, gelenek ve gelecek arasında sağlam köprüler kurma vizyonunu önümüzdeki 4 yılda kurumumuz vizyonumuz olarak belirliyoruz.

Okulumuz stratejik planı; kurum kültür ve kimliğini yansıtırken, kurumun gelişimine ve güçlenmesine destek olacak; geçmişini değerlendirirken, bugünü ve geleceğini iç ve dış paydaşlarıyla öncelikli amaçları çerçevesinde oluşturabilecek şekilde planlanmıştır.

Milas Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak öğrencilerimizin alacağı dini ve fenni eğitimin, yarınlarımız üzerindeki etkisinin öneminin farkındayız ve bu bağlamda çalışmalarımızı aralıksız sürdürme kararlılığındayız. Toplumumuzun refah ve mutluluğunu artırmak; halkımızın milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmasını desteklemek ve milletimizin sahih dini eğitimi almasını sağlamak amacıyla kurulan okulumuz; dâhil olduğu eğitim sistemi içinde, Türk milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir üyesi yapmak amacı dahilinde eğitim öğretim hizmeti sunmaktadır.

Öğrencilerimizin geçmişine bağlı, millî, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, güçlü ve sağlıklı bir benlik bilincine sahip bireyler olarak yetişmesi; onların 21.yüzyılda insanlığın ve teknolojinin gerektirdiği evrensel değerleri de taşıyabilmesini sağlayacaktır. Temel hedeflerimiz arasında, motivasyonu yüksek, öz güven sahibi, merak eden, sorgulayan, analiz yeteneği gelişmiş, erdemli, merhametli ve vicdanlı gençler yetiştirmek yer almaktadır.

Bakanlığımızın öncülüğünde ve milli tarihimizin bize sunduğu köklerimiz üzerine inşa edeceğimiz aydın gelecekte hepimizin gururla taşıyacağı eğitim meşalesini; çağın gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanmış, demokrasinin ve hukukun evrensel ilkeleri ile ortak millî ve manevi değerlerimizi özümsemiş bireylerin yetişmesine imkân sağlamak üzere hak ettiği yere ulaştıracığımızı temin ederiz.

Ecem TOPALOĞLU

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	6
BÖLÜM I: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	9
KURUMSAL TARİHÇE	10
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	10
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	17
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	13
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	14
PAYDAŞ ANALİZİ	15
ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI.....	17
ÇALIŞAN ANKET SONUÇLARI	28
OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ	38
İSTATİSTİKİ VERİLER I	43
ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)	44
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	45
TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	50
BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	52
V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Tablo 2: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ecem TOPALOĞLU	Okul Müdürü	Fusun KALE	Müdür Yardımcısı
Nuray KÖSE	Müdür Yardımcısı	Bahar DEMİRCİ	Öğretmen
Ali Rıza BAKİ	Öğretmen	Mehmet ENTEMİZ	Öğretmen
Yahya KOYUN	Okul Aile Birliği		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi • Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Milas'ta 1967 yılında "İmam Hatip Okulu Yaptırma ve Yaşatma Derneği" adı altında bir Dernek kurulmuş ve İlk Başkanlığına da Av. Aytekin KAYAHAN getirilmiştir. Ayşe Mutlu isimli bir vatandaş bir arsa bağışlamış, daha sonra bu arsa küçük olduğundan Dernekçe satılarak üzerine para ilave edilmiş ve Zehra Odabaşı'ndan Okulun bugün bulunduğu arsa satın alınmıştır.

Okulun temeli zamanın Muğla Valisi Hasan BASA tarafından 08 Ekim 1969 Cuma günü kalabalık bir halk katılımı ile atılmıştır. Okul binasının inşaatı Müteahhit İsmail Balıkçı tarafından yapılarak 1972 yılı sonunda tamamlanmıştır. Dernek Başkanı Mehmet Özen tarafından yapılan çalışmalar sonucu Okul 21/10/1974 günü Eğitim ve Öğretime resmen açılmıştır.

1991 yılından beri Okulun 50 öğrenci kapasiteli Devlet Parasız yatılı öğrencisi vardır. Öğrenciler halen Türkiye Diyanet Vakfına ait merhum Zekeriya GÜMÜŞKESEN tarafından İmam Hatip Lisesi öğrencilerinin barınması için Vakfedilen, DERNEK tarafından 2. katı yapılarak genişletilen binada barınmaktadırlar. Yapılmakta olan bina tamamlanuncaya kadar Öğrenciler burada barınacaktır.

2008 Yılında Milas Din Eğitimi ve Öğretimine Hizmet Derneği tarafından okul bahçesindeki pansiyon binasının bodrum katının (banyoları ve çamaşırhanesi), zemin katının (yemekhanesi, mutfak, bulaşıkhanesi, kileri, yönetici ve belletici odaları, tuvaletleri) 1. Katın (yatakhaneleri, etüt salonu ve tuvaletleri) bitirilmiş durumdadır. Proje değişiklik çalışmaları yapılmıştır. Süresi biten inşaat ruhsatı 2009 yılında yenilenmiştir. 2012 Yılında Zemin katın yapı kullanım izni alınarak Diyanet Vakfına ait yurttaki barınan öğrenciler bu yurda taşınmışlardır.

2016-2017 Eğitim Öğretim yılında okulumuz kız erkek olarak ayrılmış olup kız öğrencilerle eğitim öğretime devam edilmektedir. Erkek öğrencilerimiz "Şehit Murat İnci Anadolu İmam Hatip Lisesi" adı ile Beçindeki yeni binalarına taşınmıştır. Okulumuz "Milas Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi" adı ile eğitim öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda revize edilerek günün koşullarına uygun olarak yer alıp almasına karar verilmiştir.
- Okul aile birliği bütçesinin az olması, ödenek yetersizliği, okul binasının eski olmasından kaynaklı bakım onarım vb. ihtiyaçların çok olmasından dolayı eğitim öğretim faaliyetlerinin yeterli düzeyde gerçekleştirilemediği ve bu durumda doğal olarak öğrenci ve veli memnuniyeti noktasında sorun oluşturduğu ve bu konuda okul binasının yenilenmesi dışındaki seçeneklerin çok da olumlu sonuçlar vermeyeceği göz önüne alındığında okul binasının yenilenmesi adına stratejilerin geliştirilmesi amaç edinilmiştir.
- Bir önceki stratejik plan çerçevesinde okulda bir çok tadilat bakım ve onarım çalışmasının yapıldığı, okulun eğitim ve öğretime hazır hale getirmek adına çaba sarf edildiği ancak bir önceki madde de belirtildiği gibi bir çok çalışmanın ya kalıcı sonuçlar vermediği yada arzulanan sonuçlar doğurmadığı görülmüştür.
- Okul binasında laboratuvar, uygun spor alanları, kullanışlı bir kütüphane ve sosyal yaşantı alanları mevcut değildir. Öğrencilerin kültürel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek konferans salonu vb alanlarda bulunmamaktadır. Okul binasındaki birçok alan eskimiş veya kullanım açısından çağın gereklerine ve öğrencilerin gelişimine uygun değildir.
- Pedagojik, öğretimsel veya eğitimsel alınan veya alınması düşünülen her karar bina ile ilgili yapısal sorunlar engeline takılmaktadır.
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp devam ettirilmesi çoğunlukla bina ile ilgili yapısal sorunlar engeline takılmaktadır

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

- Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin mevcut yasa ve yönetmelikler çerçevesinde çalışmalar yapılmaktadır.
- Ders programlarının belirlenmesinden, okul giriş çıkış saatlerine, belirli gün ve haftaların kutlanmasından, tören uygulamalarına, yapılması düşünülen proje çalışmalarından düzenlenen gezilere kadar yasal mevzuat hükümleri dikkate alınmakta, ilçe milli eğitim müdürlüğümüz ile koordineli olarak ve gerekli yasal izinler alınarak çalışmalar yapılmaktadır.
- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler başlığında isteyen ve durumu uygun olan öğrencilere yurttan barınma ve dileyen tüm öğrencilerimize ücreti karşılığında öğle yemeği hizmeti sunulmaktadır. Tüm bu faaliyetler pansiyon iç yönergesi ile belirlenmiş yasal mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.

Tablo 3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Türk milli eğitim sistemi ile ilgili amaç ve ilkeler ile temel iş ve işlemler	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmeye çalışılmaktadır.
Ortaöğretim ile ilgili iş ve işlemler	28758 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmeye çalışılmaktadır.
Özel eğitim ile ilgili iş ve işlemler	30471 Sayılı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmekte ancak pansiyon alanının engellilere uygun hale getirilmesi gerekmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 stratejik planlarının hazırlanma sürecine rehberlik edilmesine kaynak sağlaması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Sosyal faaliyetler	Okul gezilerini planlanır Öğrencilere yönelik sosyal faaliyetler planlanır
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere, Velilere ve rehberlik yapmak Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kültür faaliyetleri planlanır
Sosyal faaliyetler Okul gezilerini planlamak	Öğrencilerin sosyal faaliyetleri planlanır
Sportif faaliyetler	Öğrencilerin sportif faaliyetleri planlanır Okul içi sportif faaliyetler planlanır İl ve ilçe yarışmalarına katılımlar planlanır
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğrenci mesleki gelişim faaliyetleri planlanır Okul personel gezileri ve etkinlikleri planlanır
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği toplantıları planlanır Okul aile birliği etkinlikleri planlanır

2.6. Paydaş Analizi

Öğrenci, öğretmen ve veliler için ayrı ayrı paydaş anketleri düzenlenmesine karar verildi. Ankette sorulacak sorular belirlendi. Google Forms üzerinden anketlerin toplanmasına karar verildi. Anket sonuç verileri incelenerek güçlü zayıf yönlerimiz belirlendi

Tablo 6. Paydaşların Belirlenmesi Tablosu

PAYDAŞ LİSTESİ		
PAYDAŞ ADI	NEDEN PAYDAŞ	PAYDAŞ TÜRÜ
Bakanlık	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	Dış
Valilik	İdari konularda işbirliği ve destek	Dış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	Dış
Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon	İç
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	İç
Rehber öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	İç
Memur	Mali ve ayni yönetim desteği	İç
Hizmetli	Yardımcı hizmetler	İç
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	İç
Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	İç
Sosyal Kulüpler	Öğrencilere sosyal etkinlik planlama	İç

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Tablo 7. İç Paydaşların Önceliklendirilmesi Tablosu

Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon	1
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	2
Rehber öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	4
Memur	Mali ve aynı yönetim desteği	6
Hizmetli	Temizlik, hizmete hazır bulundurma	9
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	3
Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	5
Sosyal Kulüpler	Öğrencilere sosyal yönden gelişim sağlayan	7

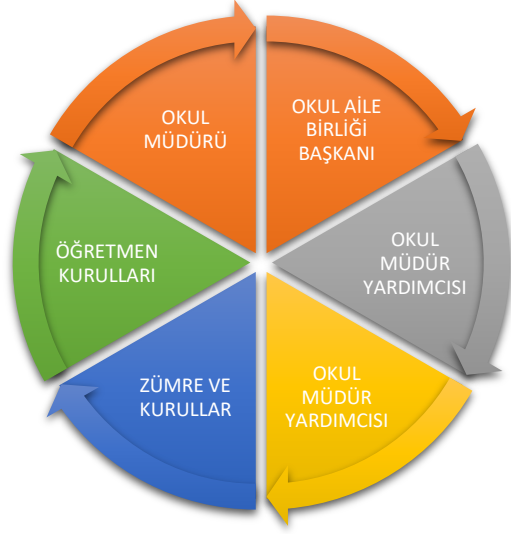
Tablo 8. Dış Paydaşların Önceliklendirilmesi Tablosu

Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Bakanlık	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	2
Valilik	İdari konularda işbirliği ve destek	4
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	1

**ÖĞRENCİ
ANKET
SONUÇLARI**

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



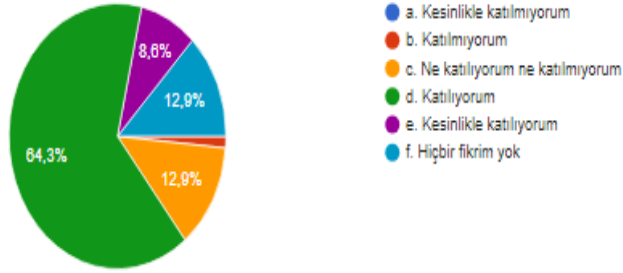
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları: Anket sorularını 70 kişi katılım sağlamıştır. Sonuçlar aşağıdaki gibidir.

1- Ders sorumlusu öğretmenlerimiz , dönem başında dersin içerik, amaç, hedef ve beklentileri konusunda öğrencileri açık bir şekilde bilgilendirdi

[Kopyala](#)

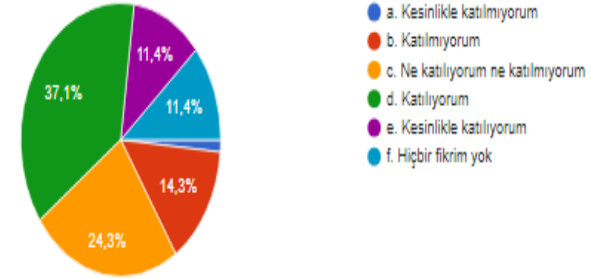
70 yanıt



3- Ders sorumlusu öğretmenlerimiz, dersi anlatırken farklı teknik, yöntem ve araçları etkili bir şekilde kullandı

[Kopyala](#)

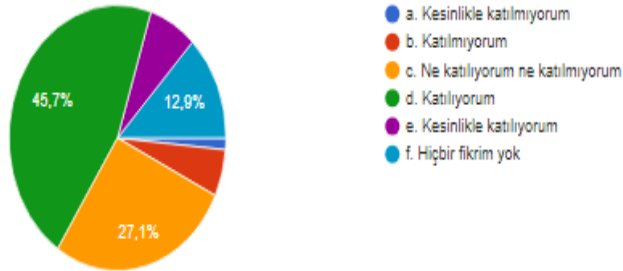
70 yanıt



2- Ders sorumlusu öğretmenlerimiz , dönem başında ders ile ilgili ölçme ve değerlendirme kriterleri hakkında yeterli açıklama yaptı

[Kopyala](#)

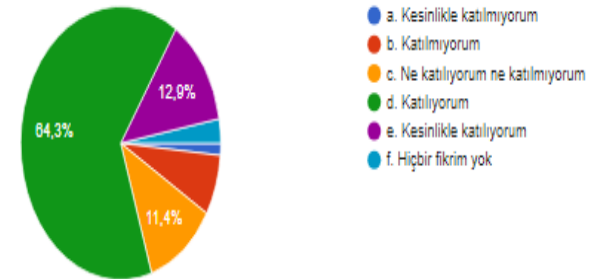
70 yanıt



4- Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.

[Kopyala](#)

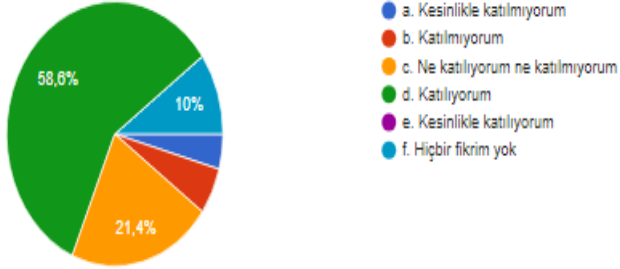
70 yanıt



5- Ders sorumlusu öğretmenlerimiz tarafından belirlenen ve/ya kullanılan ders materyalleri dönem boyunca faydalı oldu



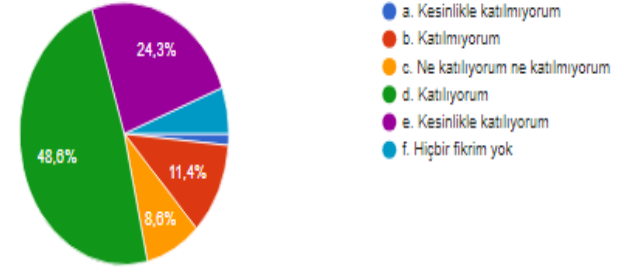
70 yanıt



7- Ders sorumlusu öğretmenlerimiz, öğrenciler arasında cinsiyet, etnik köken, yaşam biçimi vb. farklılıklardan dolayı ayrımcılık yapmamıştır ve sınıf içinde yapılmasını önlemiştir



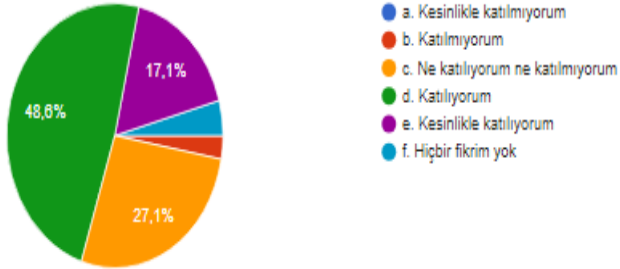
70 yanıt



6- Ders sorumlusu öğretmenlerimiz, dersi açık ve anlaşılır bir şekilde işledi-anlattı



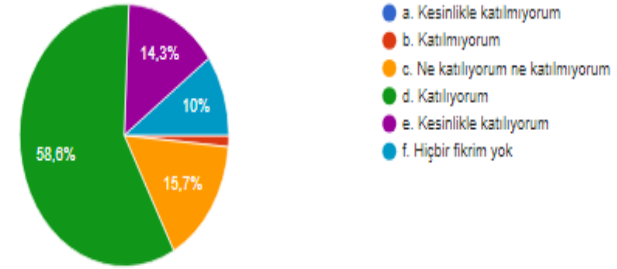
70 yanıt



8- Öğretmenlerim ödev, sınav ve projeleri zamanında değerlendirdi ve sonuçlarını zamanında duyurdu



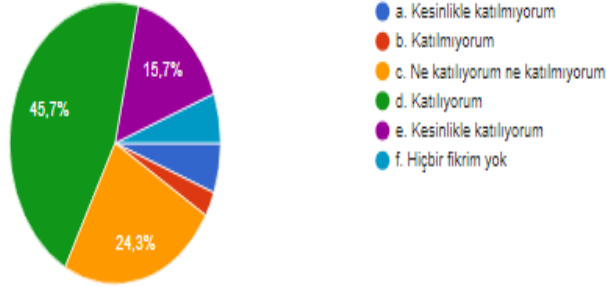
70 yanıt



9- Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.

Kopyala

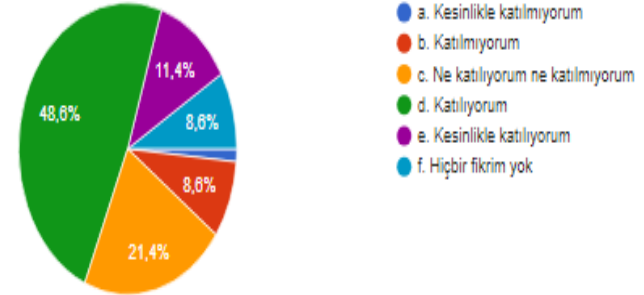
70 yanıt



11- Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.

Kopyala

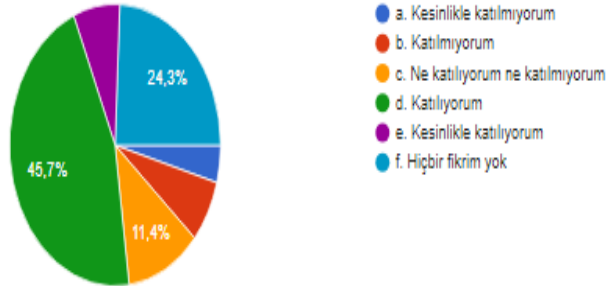
70 yanıt



10- Aradığım kaynakları (Ansiklopedi, kaynak kitap, çalışma kitapları, test kitaplar vs.) okulda bulabiliyorum.

Kopyala

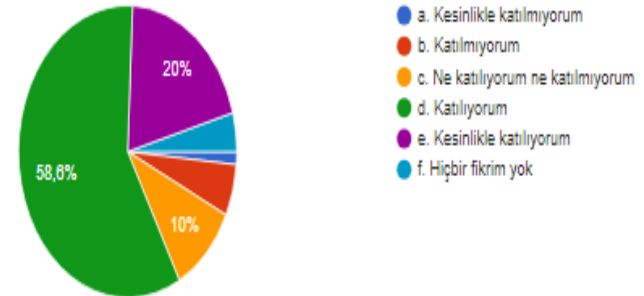
70 yanıt



12- Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilemekteyim.

Kopyala

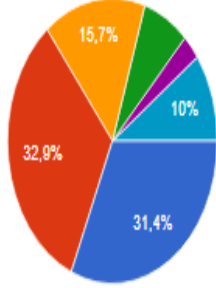
70 yanıt



13- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



70 yanıt

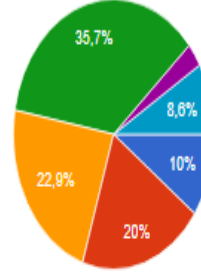


- a. Kesinlikle katılmıyorum
- b. Katılmıyorum
- c. Ne katılıyorum ne katılmıyorum
- d. Katılıyorum
- e. Kesinlikle katılıyorum
- f. Hiçbir fikrim yok

15- Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.



70 yanıt

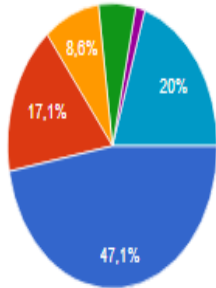


- a. Kesinlikle katılmıyorum
- b. Katılmıyorum
- c. Ne katılıyorum ne katılmıyorum
- d. Katılıyorum
- e. Kesinlikle katılıyorum
- f. Hiçbir fikrim yok

14- Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur



70 yanıt

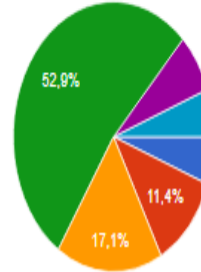


- a. Kesinlikle katılmıyorum
- b. Katılmıyorum
- c. Ne katılıyorum ne katılmıyorum
- d. Katılıyorum
- e. Kesinlikle katılıyorum
- f. Hiçbir fikrim yok

16- Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.



70 yanıt

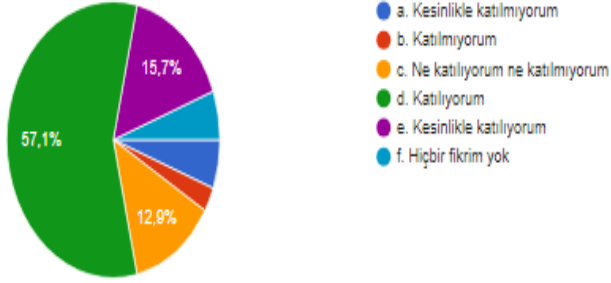


- a. Kesinlikle katılmıyorum
- b. Katılmıyorum
- c. Ne katılıyorum ne katılmıyorum
- d. Katılıyorum
- e. Kesinlikle katılıyorum
- f. Hiçbir fikrim yok

17- Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.

Kopyala

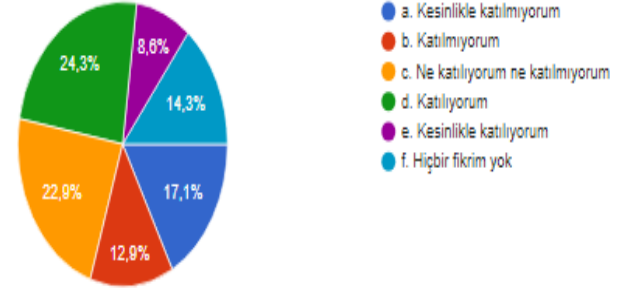
70 yanıt



19- Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.

Kopyala

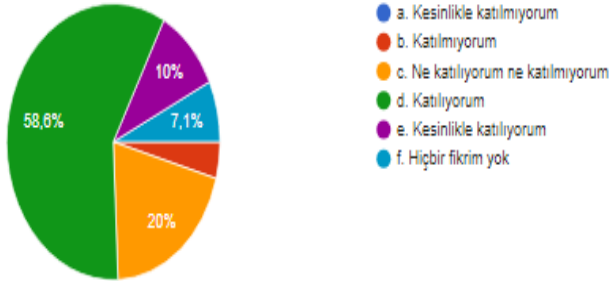
70 yanıt



18-Derslerin içeriği seviyemize uygun olarak başarılı bir şekilde sunulmaktadır

Kopyala

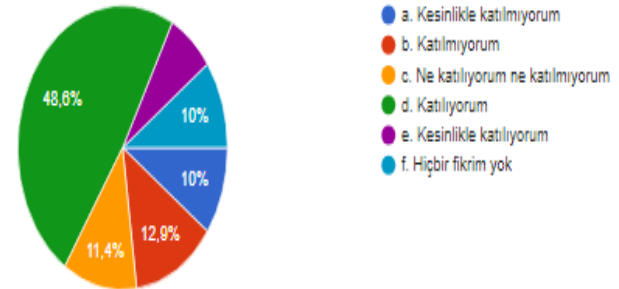
70 yanıt



20- Öğretmenler ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranırlar.

Kopyala

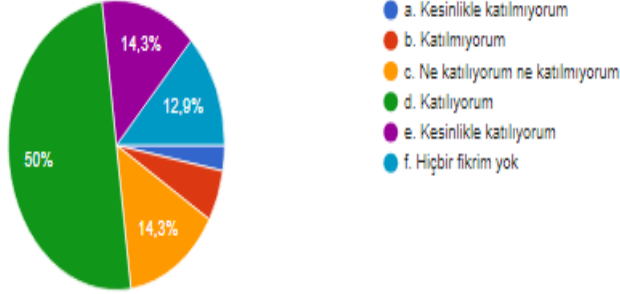
70 yanıt



21- İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.

Kopyala

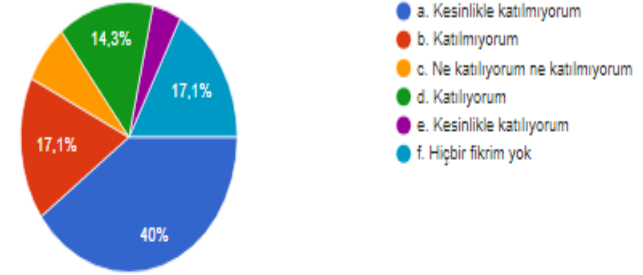
70 yanıt



23- Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum

Kopyala

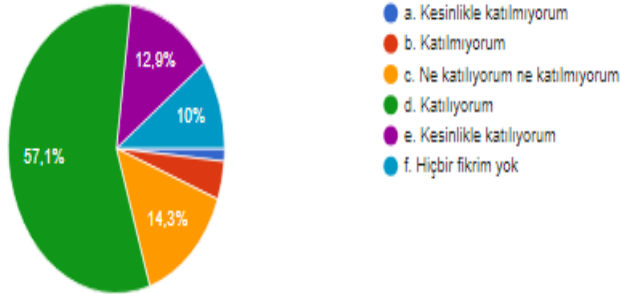
70 yanıt



22- İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.

Kopyala

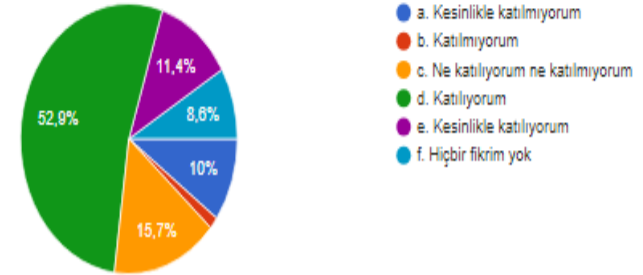
70 yanıt



24- Hazırlanan sınav soruları ve yapılan değerlendirmeler öğrenci olarak bizlerin gerçek başarısını ölçmektedir.

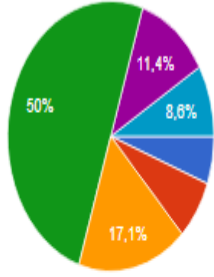
Kopyala

70 yanıt



25- Okulda kendimi güvende hissediyorum

70 yanıt

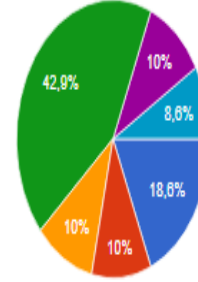


- a. Kesinlikle katılmıyorum
- b. Katılmıyorum
- c. Ne katılıyorum ne katılmıyorum
- d. Katılıyorum
- e. Kesinlikle katılıyorum
- f. Hiçbir fikrim yok

[Kopyala](#)

27- Okulumuzun ısınması yeterlidir.

70 yanıt

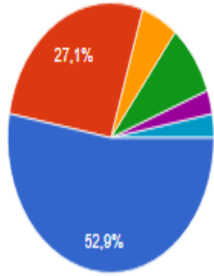


- a. Kesinlikle katılmıyorum
- b. Katılmıyorum
- c. Ne katılıyorum ne katılmıyorum
- d. Katılıyorum
- e. Kesinlikle katılıyorum
- f. Hiçbir fikrim yok

[Kopyala](#)

26- Tuvalet ve lavabolar temizdir.

70 yanıt

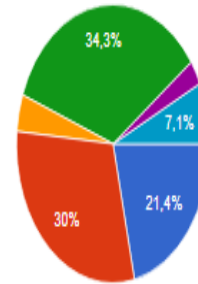


- a. Kesinlikle katılmıyorum
- b. Katılmıyorum
- c. Ne katılıyorum ne katılmıyorum
- d. Katılıyorum
- e. Kesinlikle katılıyorum
- f. Hiçbir fikrim yok

[Kopyala](#)

28- Okulumuzdaki tuvalet ve lavabo sayısı yeterlidir.

70 yanıt



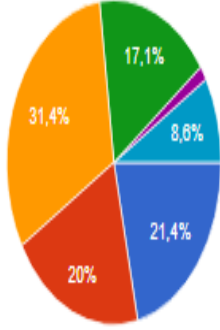
- a. Kesinlikle katılmıyorum
- b. Katılmıyorum
- c. Ne katılıyorum ne katılmıyorum
- d. Katılıyorum
- e. Kesinlikle katılıyorum
- f. Hiçbir fikrim yok

[Kopyala](#)

29- Okulumuzun içi ve dışı temizdir.

Kopyala

70 yanıt

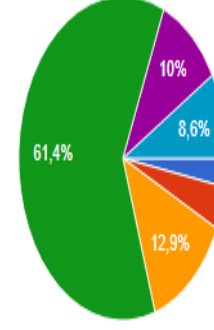


- a. Kesinlikle katılmıyorum
- b. Katılmıyorum
- c. Ne katılıyorum ne katılmıyorum
- d. Katılıyorum
- e. Kesinlikle katılıyorum
- f. Hiçbir fikrim yok

31- Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.

Kopyala

70 yanıt

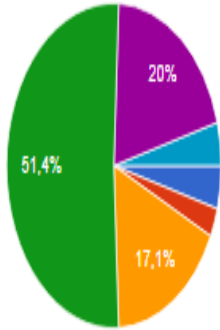


- a. Kesinlikle katılmıyorum
- b. Katılmıyorum
- c. Ne katılıyorum ne katılmıyorum
- d. Katılıyorum
- e. Kesinlikle katılıyorum
- f. Hiçbir fikrim yok

30- Anlamadığım bir şeyi öğretmenlerime rahatlıkla sorabiliyorum.

Kopyala

70 yanıt

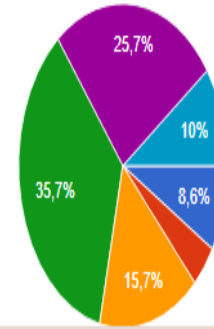


- a. Kesinlikle katılmıyorum
- b. Katılmıyorum
- c. Ne katılıyorum ne katılmıyorum
- d. Katılıyorum
- e. Kesinlikle katılıyorum
- f. Hiçbir fikrim yok

32- Okul dersleri veya YKS (TYT-AYT) hazırlık sürecinde ailemden yeterli destek alabiliyorum ?

Kopyala

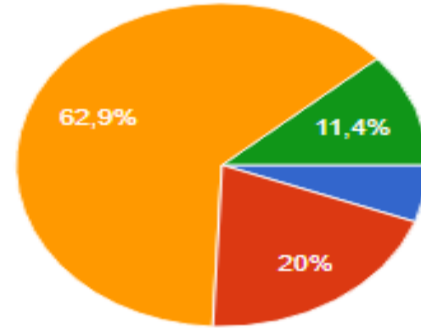
70 yanıt



- a. Kesinlikle katılmıyorum
- b. Katılmıyorum
- c. Ne katılıyorum ne katılmıyorum
- d. Katılıyorum
- e. Kesinlikle katılıyorum
- f. Hiçbir fikrim yok

33- Okul kıyafetleri beğeniyor musunuz ?

70 yanıt



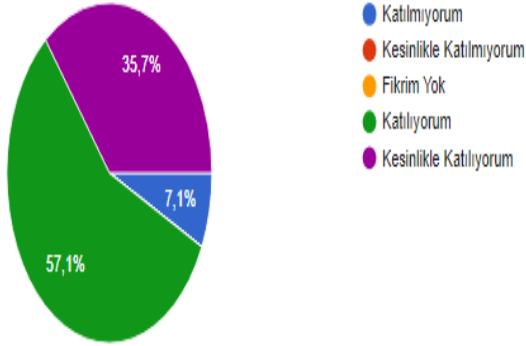
- Çok beğeniyorum
- Biraz beğeniyorum
- Hiç beğenmiyorum
- f. Hiçbir fikrim yok

OKUL ÇALIŞANLARI ANKETİ SONUÇLARI

Anket sorularını 15 kişi katılım sağlamıştır. Sonuçlar aşağıdaki gibidir

1- Yöneticiler, çalışanlara yeterince rehberlik yapmaktadırlar.

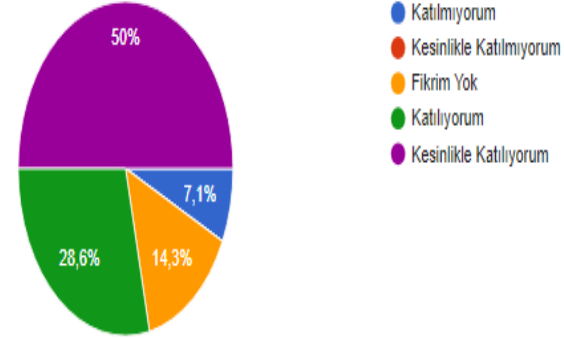
14 yanıt



Kopyala

3- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır

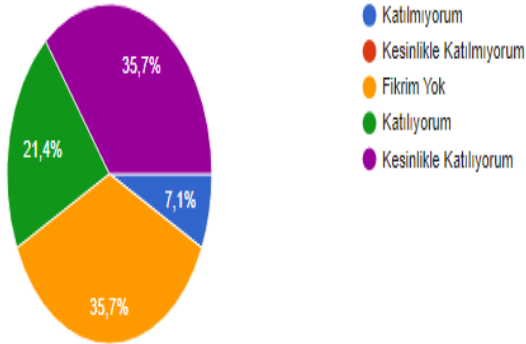
14 yanıt



Kopyala

2- Çalışanların niteliklerinin artırılması için, seminer, kurslar vb. düzenlenmektedir.

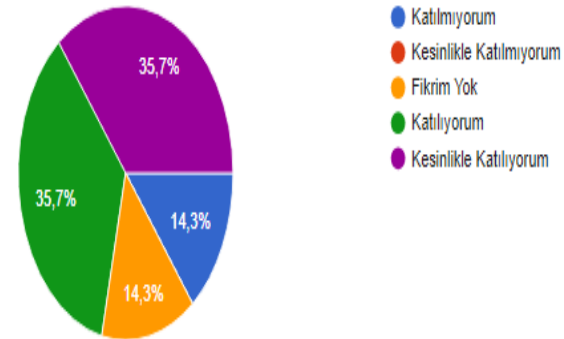
14 yanıt



Kopyala

4- Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HiE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)

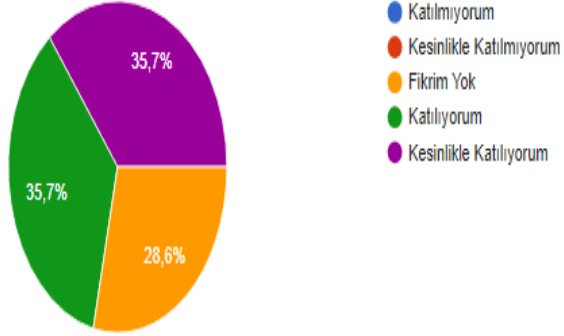
14 yanıt



Kopyala

5- Çalışanlara yönelik düzenli hizmetçi eğitim faaliyetlere katılımı sağlanır.

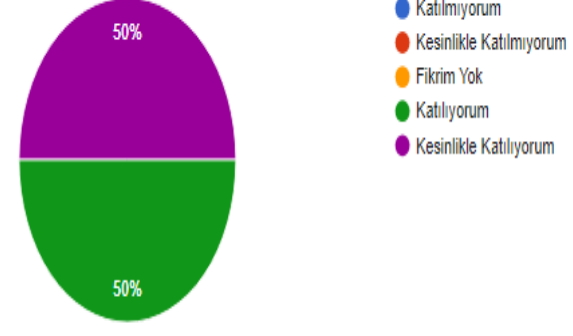
14 yanıt



Kopyala

7- Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.

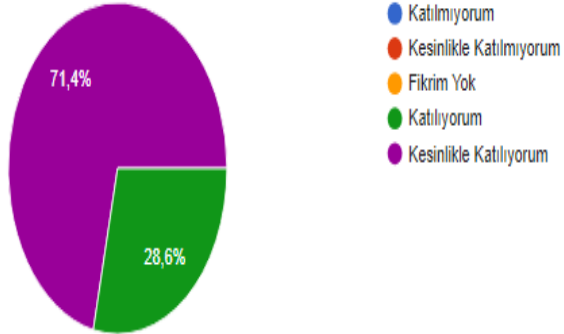
14 yanıt



Kopyala

6- Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.

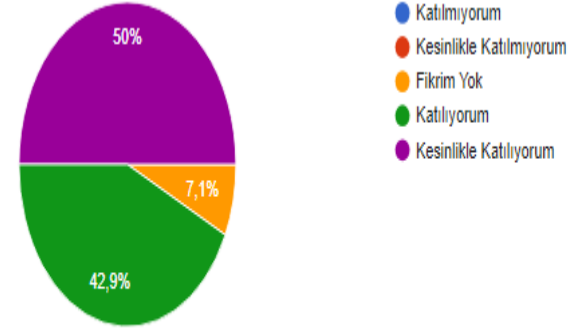
14 yanıt



Kopyala

8- Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.

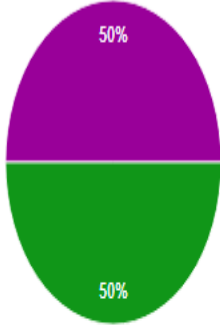
14 yanıt



Kopyala

9- Toplantılar yapılarak, çalışanlar bilgilendirilmektedir.

14 yanıt

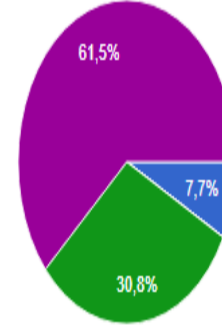


- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum
- Fikrim Yok
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Kopyala

11- Okulda işimle ilgili inisiyatif kullanma olanağına sahibim.

13 yanıt

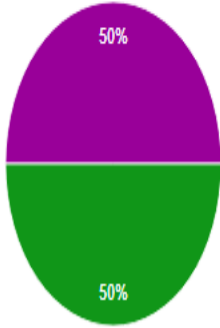


- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Fikrim Yok
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Kopyala

10- Kuruma ait duyurular tüm personele zamanında iletilmektedir.

14 yanıt

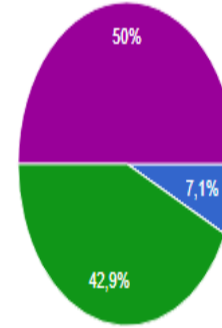


- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Fikrim Yok
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Kopyala

12- Çalışanlara, görevleri ile ilgili kararlar almada yetki ve sorumluluk verilmektedir.

14 yanıt

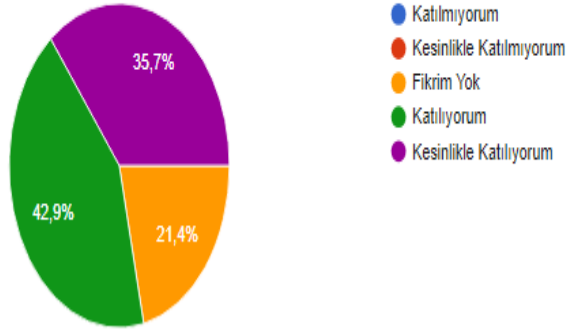


- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Fikrim Yok
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Kopyala

14- Okulumuzda çalışanlara yaptıkları işlerde destek olunarak işlerini başarma fırsatı sağlanmaktadır

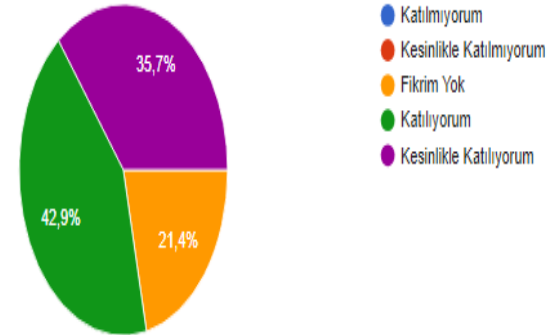
14 yanıt



Kopyala

16- Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.

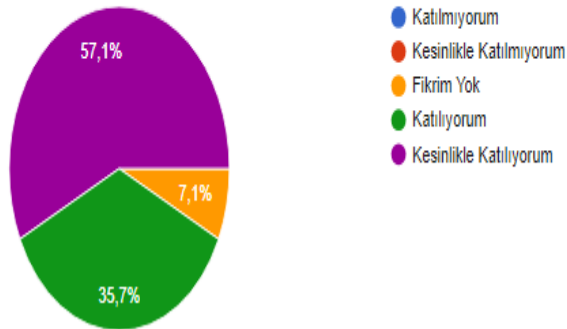
14 yanıt



Kopyala

15- Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim

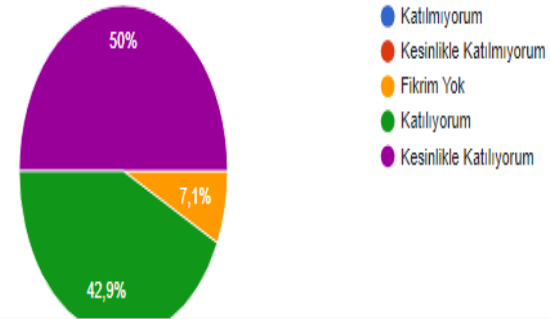
14 yanıt



Kopyala

17- Yöneticiler, işle ilgili kararlarda çalışanların görüşlerini almaktadırlar.

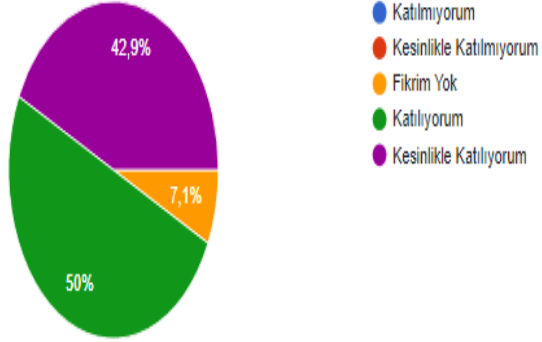
14 yanıt



Kopyala

18- Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır

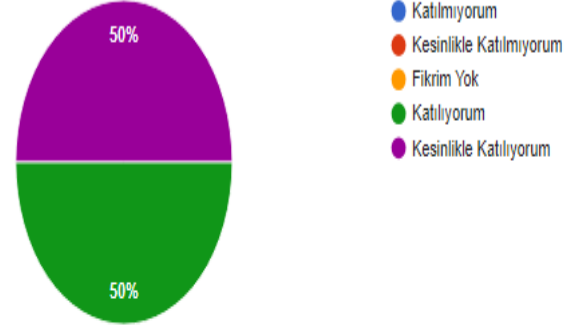
14 yanıt



Kopyala

20- Okul yönetimi görevimi yerine getirmede bana destek oluyor.

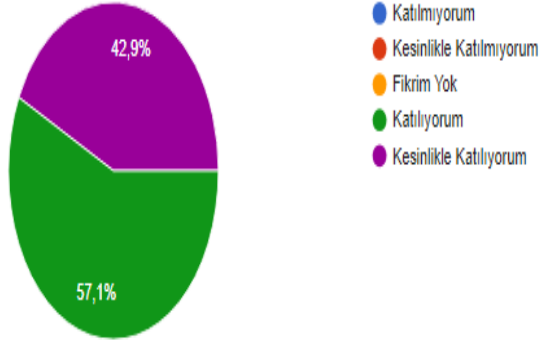
14 yanıt



Kopyala

19- Okulun yönetiminden genel olarak memnunum.

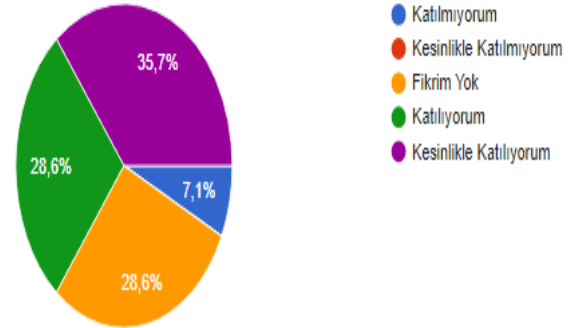
14 yanıt



Kopyala

21- Yöneticiler, ödüllendirilecek personeli belirlemede adil, tarafsız ve objektif davranmaktadır.

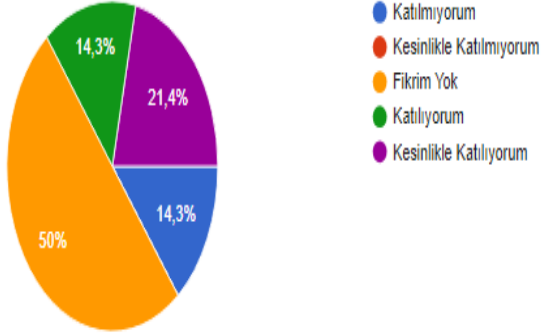
14 yanıt



Kopyala

22- Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs ile ödüllendirir.

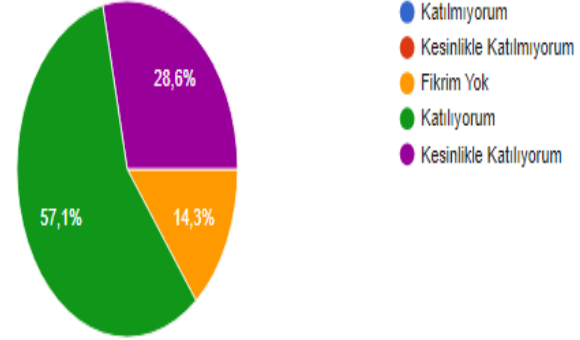
14 yanıt



[Kopyala](#)

24- Okulda yapılan olumlu işler takdir edilir.

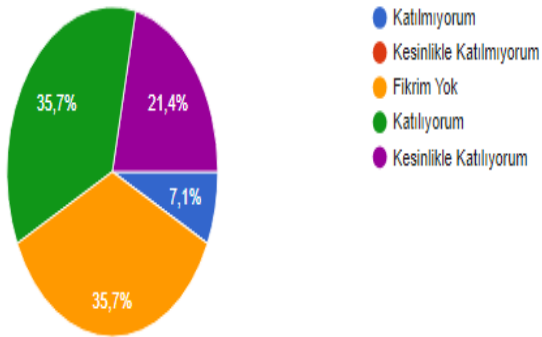
14 yanıt



[Kopyala](#)

23- Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.

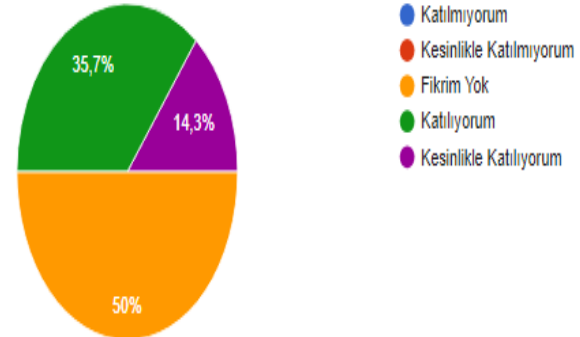
14 yanıt



[Kopyala](#)

25- Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.

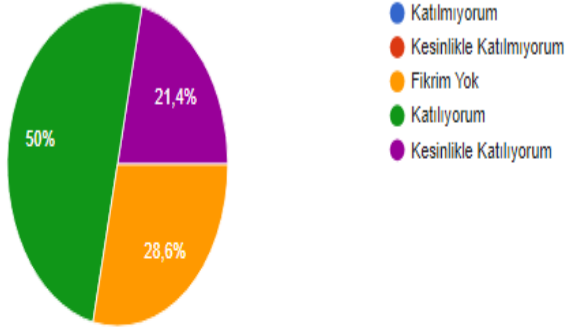
14 yanıt



[Kopyala](#)

26- Bireysel performans değerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır

14 yanıt

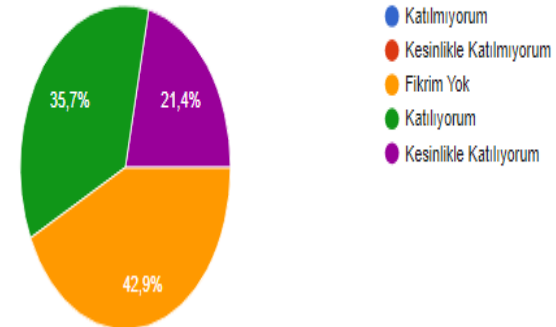


Kopyala

28- Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.

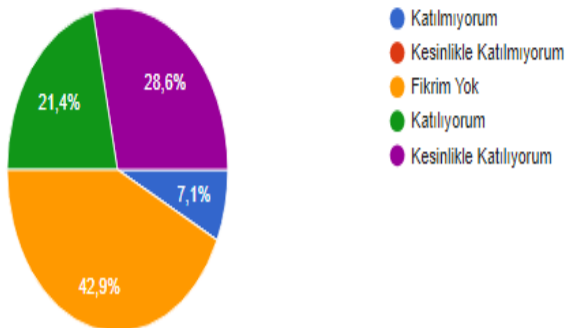
Kopyala

14 yanıt



27- Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.

14 yanıt

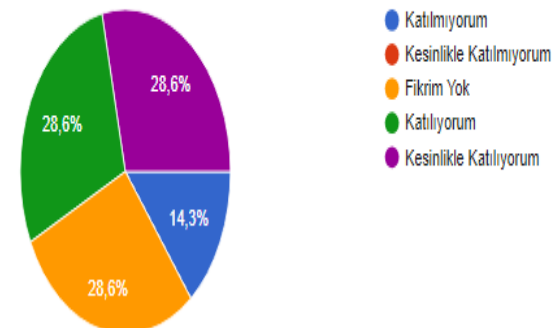


Kopyala

29- Okulumuz, çalışanları için hedefler belirlenmekte ve hedeflere ilişkin performansları değerlendirilmektedir

Kopyala

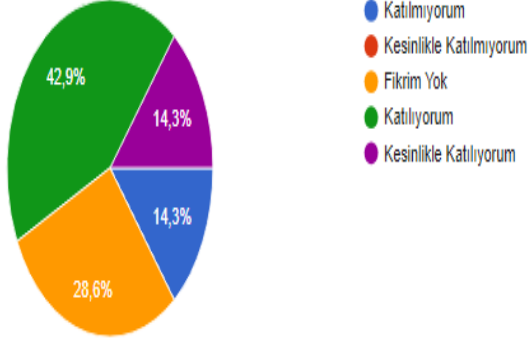
14 yanıt



30- Her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınmaktadır



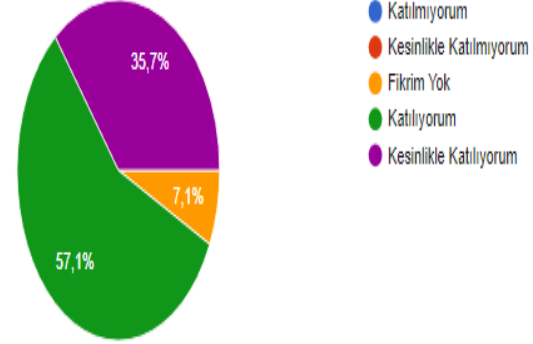
14 yanıt



33- Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu benimsiyorum



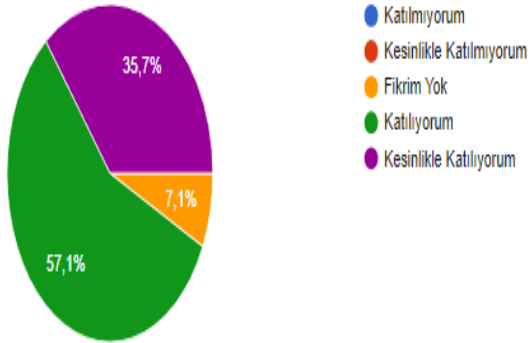
14 yanıt



32- Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu biliyorum.



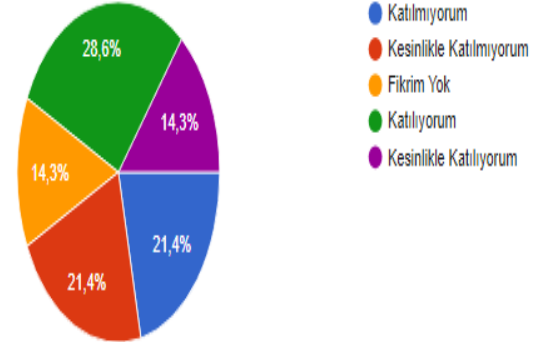
14 yanıt



34- Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



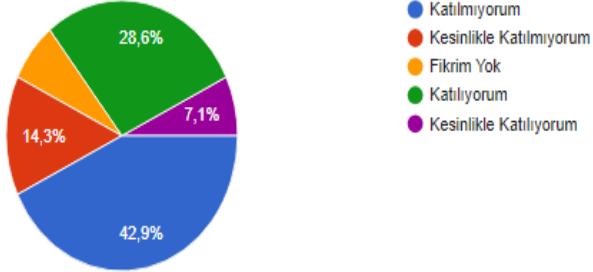
14 yanıt



35- Okulda güvenlik hizmetleri yeterlidir.

14 yanıt

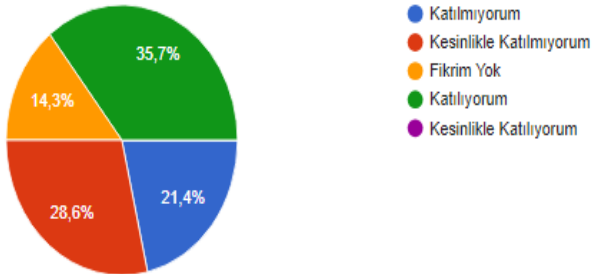
[Kopyala](#)



36- Okulda temizlik hizmetleri yeterlidir.

14 yanıt

[Kopyala](#)



2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği analiz tablolarına yer verilmiştir.

Tablo 9: Okul Künyesi

İli: MUĞLA		İlçesi: MİLAS			
Adres:	İsmetpaşa Mah. Sanayi Cad. No: 8	Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/maps/kVm7ayLBhAC2		
Telefon Numarası:	0252 512 1583	Faks Numarası:	0252 512 6180		
e- Posta Adresi:	187221@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://milasihl.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	187221	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1974		Toplam Çalışan Sayısı *	4		
Öğrenci Sayısı:	Kız	112	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	0		Erkek	6
	Toplam	112		Toplam	21
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 12	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 12
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 9	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		: 4

Tablo10: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	3	5
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	6	15	21
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	2	3	5
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	11	26	37

Tablo11: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		√
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		√
Derslik Alanları (m2)	35	Kütüphane	√	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı		√
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		√
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi		√
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		√
Okul Oturum Alanı (m2)	400	Pansiyon	√	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4784			
Okul Kapalı Alan (m2)	800			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	YOK			
Kantin (m2)	21.6			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (.....)				

Tablo12: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	26	0	26	12-A	8	0	8
10-A	13	0	13	12-B	14	0	14
10-B	10	0	10	12-C	11	0	11
11-A	11	0	11	12-D	11	0	11
11-B	8	0	8				

Tablo13:Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	10	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	9
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	9
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	

Tablo14: Gelir ve Gider Bilgileri Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	73.618	73.618
2018	110.304	110.304
2019	17.646,12	19.804,21
2020	2.225,15	1.728,55
2021	2.258,00	6.012,30
2022	4.924,00	5.615,00
2023	10.740	1.200,10

2.8.İstatistikî Veriler

- Öğrenci sayımız 119'dan 112'e kadar gerilemiştir.
- Sınıf mevcutları da 13'den 12'e düşmüştür.
- Öğrenci devamsızlık ortalamamız 6'dır.
- Devamsızlıktan sınıf tekrarına kalan 7 öğrencimiz bulunmaktadır. (Ailevi sebeplerinde dolayı)
- Destekleme ve yetiştirme kurslarına 2021 ve 2022 yıllarında son sınıf öğrencilerimizin yaklaşık %30'u başvurmuştur.
- 2023 yılında ise öğrencilerin DYK başvurusu sayısı 24'tür.
- Son sınıf öğrencilerimizin %17'si ilk yıl üniversitelere yerleşerek başarı göstermişlerdir.
- Okulumuzda her yıl 3 adet kültür ve üniversite tanıtım gezisi yapılmaktadır.
- Okulumuzda her yıl son sınıf öğrencilerine Mezuniyet töreni yapılması planlanmakta ve tüm son sınıf öğrencilerimiz bu programa katılması yönünde çaba sarf edilmektedir.

2.9. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 15. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Sosyokültürel etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,	<ul style="list-style-type: none">• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler
Ekonomik etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• Tasarruf sağlama imkânları,• Kullanılabilir bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)• Bitki örtüsü.	

2.10. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.10.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 16.Güçlü Yönler

Öğrenciler	İstekli Öğrencilerimizin Okula Gelmesi
Çalışanlar	Aidiyet duygusu taşımaları
Veliler	Okula İstedikleri zaman gelerek katkıda bulunmaları
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun İlçe Merkezinde Bulunması ve Ulaşım Kolaylığı
Donanım	Etkileşimli Tahtalara Sahip Olması
Bütçe	Devlet İmkanları
Yönetim Süreçleri	İdari Kadronun Bilgili, Donanımlı ve İstekli Olması
İletişim Süreçleri	Öğretmen, Öğrenci ve Velilerimizle İstenildiğinde İletişim Kurulması

Tablo 17.Zayıf Yönler

Öğrenciler	Akademik manada Zayıf Olması Sosyal, kültürel ve spor faaliyetlerde öğrenci ihtiyaçlarına yeteri karşılık verilememesi, kapalı spor salonumuzun bulunmaması. Laboratuvar vb. deney yapılacak alanların olmaması Konferans salonu gibi alanların olmamasından dolayı seminer vb etkinliklerin düzenlenememesi veya istenen düzeyde gerçekleştirilememesi
Çalışanlar	Atamalar ve Yer Değiştirmelerinin Sık Olması
Veliler	Çoğunun Taşrada Olması Velilerin okula karşı ilgisinin az olması
Bina ve Yerleşke	Binamızın Eski Olması
Donanım	FKB Laboratuvarlarının Olmaması
Bütçe	Okul Aile Birliği Bütçesinin Az Olması
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin Uzun Süre Aynı Okulda Kalamaması
Çalışanlar	Öğretmenlerin yaptığı çalışmalarda yeterli derecede ödüllendirilememesi

2.10.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 18.Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">• MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri• 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi• Ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması.• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuz hayırseverlerin eğitime desteği
Sosyolojik	<p>Çok Kültürlülük ve hoşgörü ikliminin hâkim olması.</p> <ul style="list-style-type: none">• Köklü bir tarih ve kültürel mirasa sahip olması.• Çevre duyarlılığı ve projeleri.• Sosyal destek projeleri
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Fatih Projesinin yaygınlaştırılması.• Eğitimde teknolojik alt yapı ve e- okul uygulamaları.• E-devlet uygulamaları.• Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi• Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
Mevzuat-Yasal	<p>Anadolu İmam Hatip Liseleri Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ve 3308 Sayılı Kanun kapsamında bu sorumlulukları yerel ölçekte ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir. İlgili mevzuatlar gereğince belirlenen komisyonlar görevlerini yürütmektedir</p>

Tablo 19.Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim yatırımlarına ayrılan payın yetersizliği.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Ödenek yetersizliği• Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu• Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Medyanın olumsuz etkileri• Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi• Kırsal kesimlerde çocukların eğitimi konusunda ihtiyaç hissedilmemesi.• Parçalanmış ve problemlili aileler
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması• Bilgi teknolojilerindeki hızlı değişim
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır
Ekolojik	<p>Yaz aylarında artan orman yangını tehlikesi</p> <ul style="list-style-type: none">• Özellikle kış aylarında artan hava kirliliği

Tablo 20. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Anketlerle elde edilen verilere göre durum tespitleri yaparak ihtiyaçlarımızı belirledik.

Tablo 21. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Okul derslik, WC ve koridorlar daha temiz olabilir.	Okul bünyesinde en az 2 kişi daha temizlik personeli istihdam edilmeli. Okul WC alanları baştan yenilenmeli
Okulda yağmurlu havada spor yapacak bölümün olmaması.	Okul bahçesine 1 adet kapalı spor salonu yapılmalı.
Okul kıyafetlerinde arma olmaması	Okul kıyafetleri öğrenci ve veli beklentileri dikkate alınarak yönetmelikler çerçevesinde yeniden belirlenmeli
Okul kantininden yaşanan memnuniyetsizlikler	Okul kantin alanı yenilenmeli ve öğrenci ihtiyaçlarına uygun yeniden düzenlenmeli
Okulda laboratuvar, atölye, konferans salonu gibi alanların olmaması	İlgili alanlar inşa edilmelidir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler belirlenmiştir.

3.1.MİSYON

Uygulanan eğitim metotları ve sosyal aktiviteler ile üstün başarılar elde ederek ülkemizde eğitim ve öğretim alanında lider bir kurum olarak, İmam Hatip kültürü ile yetişmenin farklılığını hayatına yansıtan bireyler yetiştirmek. Öğrencilerimizin zihninde; insana, ahlaka, kültürel mirasa ve düşünce özgürlüğüne saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışına katkıda bulunmak, karşılaşılan sorunlara yapıcı çözüm üretme yaklaşımları ile örnek okul olmak ve öğrencilerimizin bütüncül gelişimlerini desteklemek amacıyla akademik yönlerinin yanı sıra kültürel ve sportif faaliyetler sağlayarak milli ve manevi değerlerine sahip, geçmişten gelen tarihi misyonunun farkında bireyler yetiştirmek.

3.2.VİZYON

Paydaşları ile karşılıklı güven içinde, olumsuz şartları fırsata dönüştüren, kadim medeniyetinden ve milli kültüründen gelen öz değerleri ile yaşayan, teknolojik gelişmeleri takip edip uygulayan, sevgi ve hoşgörü iklimi soluyan bir kurum olarak vatansever, çalışkan, üretken, hür iradeli ve düşüncelerini ifade yeteneğine sahip milli ve manevi değerleri özümseyen bireyler yetiştirmek.

3.3. TEMEL DEĞERLER

- 1- Nitelikli eğitim - öğretim hizmeti sunmayı amaçlayan bir okul
- 2- Öğrencilerimizin tüm gelişim alanlarını destekleyen bir okul
- 3- Öğrenciyi merkeze alan, karar verme süreçlerinde öğrenciden hareket eden bir okul modeli
- 4- Öğrenci - öğretmen - yöneticileri ile bir takım gibi koordineli projeler üreten bir okul
- 5- Ürettiği projeler ile öğrencilerine ve ailelerine hem de çevresine yaydığı enerji ile model olan bir okul
- 6- Yasam boyu eğitimin gerekliliğine inanıyoruz.
- 7- Atatürk İlke ve inkılâplarına bağlıyız.
- 8- Olduğumuz gibi görünme gayretindeyiz.
- 9- Ben değil biz duygusuyla çalışırız.
- 10- Çalışmalarımızda insanlara ve başka fikirlere saygıya öncelik veririz.
- 11- Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusundaki yeniliğe ve değişime açığız.
- 12- İyiyeye ve doğruya ulaşmak isteriz.
- 13- Bütün gelişmeleri takip ederek teknolojiyi kullanırız.
- 14- Öğrencilerimize ve çalışanlarımıza eşit davranırız.
- 15- Herkesi olduğu gibi kabul eder, önemseriz.
- 16- Öğrencilerimizin başarısı her zaman önceliğimizdir.
- 17- Yaratıcılığı ve bireysel gelişimi destekleriz.
- 18- Karar alma süreçlerine, paydaşların katılımını önemseriz

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran ve kayıt kontenjanlarımızın dolmasını sağlayan, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak, okul kontenjanının dolması sağlanacak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecek çalışmalar yürütülecektir.

Stratejik Hedef 1.2.

Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler tespit edilecek ve ilgili çalışmalar yürütülecektir.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması gerekmektedir.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. Akademik başarının artması ile sınıf tekrarına kalan öğrenci olmaması da sağlanmış olacaktır. Öğretmenlerimizin yenilenen öğretim yöntemleri ve ders araç gereçlerini etkin kullanmaları için Hizmet içi eğitimlere katılmaları için yönlendirme yapılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Kurumsal kapasitemizin artması adına sahada tüm paydaşlarımızla (öğrenci, veli, öğretmen vb...)kurumsal iletişimimizi arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. Kurumumuzda İş güvenliği ve Okul güvenliğini arttırmaya yönelik çalışmalar da yapılacaktır. Okulumuza taşıma yoluyla gelen öğrencilerimizin güvenli ulaşımını sağlamak için taşıma araçlarının kontrolleri de sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 3.2.

Kurumsal kapasitemizin artması adına okul binamızın yenilenme çalışmaları, temizlik durumu ve Donanımın yenilenme çalışmaları devam edecektir.

Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran ve kayıt kontenjanlarımızın dolmasını sağlayan, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak, okul kontenjanının dolması sağlanacak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecek çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	40	6	20	30	30	30	30
PG.1.1.2.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	30	90	95	100	100	100	100
PG.1.1.3.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	2	2	1	1	1	1
Koordinatör Birim		Öğrenci İşlerinden sorumlu müdür yardımcısı						
İş birliği Yapılacak Birimler		Okul Müdürlüğü, Rehberlik Servisi ve Şube rehber öğretmenleri						
İhtiyaçlar		Okul tanıtım filmi çekilmesi ve afişler hazırlanması.						

Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran ve kayıt kontenjanlarımızın dolmasını sağlayan, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
Hedef 1.2	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler tespit edilecek ve ilgili çalışmalar yürütülecektir

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu	100	4	5	6	7	8	9
Koordinatör Birim		Öğrenci İşlerinden sorumlu müdür yardımcısı						
İş birliği Yapılacak Birimler		Okul Müdürlüğü, Rehberlik Servisi ve Şube rehber öğretmenleri						
İhtiyaçlar		Özel eğitim ihtiyacı bulunan öğrencilere yönelik materyallerin temin edilmesi. Engelli rampalarının okul ve pansiyon binalarında düzenlenmesi						

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması gerekmektedir
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır. Akademik başarının artması ile sınıf tekrarına kalan öğrenci olmaması da sağlanmış olacaktır. Öğretmenlerimizin yenilenen öğretim yöntemleri ve ders araç gereçlerini etkin kullanmaları için Hizmet içi eğitimlere katılmaları için yönlendirme yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1.	Okulumuz öğrencilerinin tamamının yılsonu başarı oranı (%)	50	62	64	66	68	70	72
PG.2.1.2.	Sosyal Etkinliklere (Müzik gecesi, Gezi, Tiyatro vb.) katılan öğrencilerin oranı (%)	50	40	70	80	90	90	90
Koordinatör Birim		Öğrenci İşlerinden sorumlu müdür yardımcısı						
İş birliği Yapılacak Birimler		Okul Müdürlüğü, Rehberlik Servisi ve Şube rehber öğretmenleri						
İhtiyaçlar		Gezi ve etkinlikler için sponsor bulunması daha fazla öğrencinin ücretsiz katılımı için gerekli şartları sağlar.						

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması gerekmektedir.
Hedef 2.2	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1.	Meslek tanıtım seminerlerine katılan öğrencilerin oranı (%)	50	40	20	20	20	40	60
PG.2.2.2.	PG 2.2.2 Kariyer Günlerine kapsamında etkinliklere katılan öğrencilerin oranı(%)	50	23	20	20	20	40	60
Koordinatör Birim		Öğrenci İşlerinden sorumlu müdür yardımcısı						
İş birliği Yapılacak Birimler		Okul Müdürlüğü, Rehberlik Servisi ve Şube rehber öğretmenleri						
İhtiyaçlar		Milas Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Mezunları Derneği kurularak mezun öğrenciler daha etkin bir şekilde takip edilebilir						

Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
Hedef 3.1	Kurumsal kapasitemizin artması adına sahada tüm paydaşlarımızla (öğrenci, veli, öğretmen vb...)kurumsal iletişimimizi arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. Kurumumuzda İş güvenliği ve Okul güvenliğini arttırmaya yönelik çalışmalar da yapılacaktır. Okulumuza taşıma hizmetinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1.	Yüz yüze görüşme yapılan velilerin oranı (%)	50	9	40	50	60	60	70
PG.3.1.2.	Kurumda yaşanan İş Güvenliği ya da Okul güvenliğini tehdit eden olay sayısı	50	1	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim		Öğrenci İşlerinden sorumlu müdür yardımcısı						
İş birliği Yapılacak Birimler		İş Güvenliği Birimi, Sosyal Kulüpler ve Rehberlik Servisi						
İhtiyaçlar		Okula en az 1 güvenlik personeli gerekmektedir.						

Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
Hedef 3.2.	Kurumsal kapasitemizin artması adına okul binamızın yenilenme çalışmaları, temizlik durumu ve Donanımın yenilenme çalışmaları devam edecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1.	Günlük rutin temizliği yapılan bahçe ve bina bölümlerinin oranı(%)	50	100	100	100	100	100	100
PG.3.3.2.	Sınıflarda bulunan etkileşimli tahtaların kullanılabilir durumda olanların oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100
Koordinatör Birim		Öğrenci İşlerinden sorumlu müdür yardımcısı						
İş birliği Yapılacak Birimler		Öğretmenler Kurulu, Yardımcı Hizmetler personeli vb...						
İhtiyaçlar		Etkileşimli tahtaların yenilenmesi, kalıcı yardımcı hizmetler personelinin kadroya dahil edilmesi						

4.2. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, önceki tablolarda belirtildiği üzere amaç, hedef ve performans göstergeleri baz alınarak özgün bir şekilde belirlenmiştir.

4.3. Maliyetlendirme

Tablo 22. Maliyetlendirme Tablosu

Hedefler	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Hedef 1.1	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Hedef 1.2	2000	4000	6000	8000	10000	30000
Amaç 2	1000	2000	3000	4000	5000	15000
Hedef 2.1	1000	2000	3000	4000	5000	15000
Hedef 2.2	5500	9000	12500	16000	19500	62500
Amaç 3	3000	4000	5000	6000	7000	25000
Hedef 3.1	500	1000	1500	2000	2500	7500
Hedef 3.2	1000	2000	3000	4000	5000	15000
Genel Yönetim Giderleri	4000	3000	4000	5000	6000	22000
TOPLAM	22000	33000	46000	59000	72000	232000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6. TABLOLAR

Tablo 1. Okul/Kurum Bilgileri Tablosu	3
Tablo 2: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
Tablo 3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu	11
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	12
Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	13
Tablo 6. Paydaşların Belirlenmesi Tablosu	14
Tablo 7. İç Paydaşların Önceliklendirilmesi Tablosu	15
Tablo 8. Dış Paydaşların Önceliklendirilmesi Tablosu	15
Tablo 9: Okul Künyesi	37
Tablo10: Çalışan Bilgileri Tablosu	38
Tablo11: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	39
Tablo12: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu	40
Tablo13:Teknolojik Kaynaklar Tablosu	40
Tablo14: Gelir ve Gider Bilgileri Tablosu	41

Tablo 15. PESTLE Analiz Tablosu	43
Tablo 16.Güçlü Yönler Tablosu	44
Tablo 17.Zayıf Yönler Tablosu	45
Tablo 18.Fırsatlar Tablosu	46
Tablo 19.Tehditler Tablosu	47
Tablo 20. GZFT Stratejileri	48
Tablo 21. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu	49
Tablo 22. Maliyetlendirme Tablosu	60

Sayı :

Konu : 2024-2028 Stratejik Planı

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Milas Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın uygulanmaya konulması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Ecem TOPLAOĞLU

Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

İbrahim Türker YAŞOĞLU

Şube Müdürü

OLUR

Akın AYDIN

İlçe Milli Eğitim Müdürü

.... / / 2024

Ek: 2024-2028 Stratejik Planı (55 Sayfa)